

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE

COMMUNE DE BIYOUHA

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

CENTRE REGION

NYONG AND KELLE DIVISION

BIYOUHA COUNCIL

GENERAL SECRETARY

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
(EN PROCEDURE D'URGENCE)**

**N°006/AONO/C-BIYOUHA/CIPM/2026 DU 13 MARS
2026**

**POUR L'ACHEVEMENT DES TRAVAUX DE
REHABILITATION DE LA
BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE, DANS LA
COMMUNE DE BIYOUHA, DEPARTEMENT DU
NYONG ET KELLE, REGION DU CENTRE**

BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC

EXERCICE 2026, MINDDEVEL

IMPUTATION :

MARS 2026

TABLE DES SIGLES

ARMP : Agence de Régulation des Marchés Publics

BPU : Bordereau des Prix Unitaires

DQE : Devis Quantitatif et Estimatif

MINMAP : Ministère des Marchés Publics

MO/MOD : Maître d’Ouvrage/Maître d’Ouvrage Délégué

SDPU : Sous-Détail des Prix Unitaires

CIPM : Commission Interne de Passation des Marchés

CCCM : Commission Centrale de Contrôles des Marchés Publics

CSPM : Commission Spéciale de Passation de Marchés Publics

CDPM : Commission Départementale de Passation des Marchés Publics

DTAO : Dossier Type d’Appel d’Offres

DAO : Dossier d’Appels d’Offres

TABLE DES MATIERES

<i>Pièce N°1.</i>	<i>Avis d'Appel d'Offres (AAO)</i>
<i>Pièce N°2.</i>	<i>Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)</i>
<i>Pièce N°3.</i>	<i>Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)</i>
<i>Pièce N°4.</i>	<i>Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)</i>
<i>Pièce N°5.</i>	<i>Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)</i>
<i>Pièce N°6.</i>	<i>Cadre du bordereau des prix unitaires</i>
<i>Pièce N°7.</i>	<i>Cadre du détail quantitatif et estimatif</i>
<i>Pièce N°8.</i>	<i>Cadre du sous-détail des prix</i>
<i>Pièce N°9.</i>	<i>Modèle de marché</i>
<i>Pièce N°10.</i>	<i>Modèles ou formulaires types des pièces à utiliser par les Soumissionnaires</i> <i>Annexe n° 1: Modèle Déclaration d'intention de soumissionner</i> <i>Annexe n° 2: Modèle de soumission</i> <i>Annexe n° 3: Modèle de caution de soumission</i> <i>Annexe n° 4: Modèle de cautionnement définitif</i> <i>Annexe n° 5: Modèle de caution d'avance de démarrage</i> <i>Annexe n°6 : Modèle de caution de bonne exécution (retenue de garantie)</i> <i>Annexe n°7 : Modèle de Lettre de soumission de la proposition technique</i> <i>Annexe n° 8: Modèle de Cadre du planning</i> <i>Annexe n° 9: Modèle de liste de personnels à mobiliser</i> <i>Annexe n° 10: Modèle de fiches de prestations susceptibles d'être sous traitées</i> <i>Annexe n° 11: Modèle de CV de personnels à mobiliser</i>
<i>Pièce N°11.</i>	<i>Le formulaire de la Charte d'Intégrité</i>
<i>Pièce N°12.</i>	<i>Le formulaire de la Déclaration d'engagement social et Environnemental</i>
<i>Pièce N°13.</i>	<i>Le Visa de maturité ou Justificatifs des études préalables</i>
<i>Pièce N°14.</i>	<i>La Liste des établissements bancaires et organismes habilités à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics.</i>

**PIECE N°1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)
EN ANGLAIS ET EN FRANCAIS**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

**MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL**

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE

COMMUNE DE BIYOUHA

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

**MINISTRY OF DECENTRALIZATION
AND LOCAL DEVELOPMENT**

CENTRE REGION

NYONG AND KELLE DIVISION

BIYOUHA COUNCIL

GENERAL SECRETARY

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT (EN PROCEDURE D'URGENCE)
N°006/AONO/C-BIYOUHA/CIPM/2026 DU 13 MARS 2026
POUR L'ACHEVEMENT DES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA
BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE, DANS LA COMMUNE DE BIYOUHA,
DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE, REGION DU CENTRE**

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre du Budget d'Investissement Public 2026, le **Maire de la Commune de Biyouha, Maître d'Ouvrage**, lance un appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'Urgence **POUR TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE, DANS LA COMMUNE DE BIYOUHA, DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE, REGION DU CENTRE.**

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent, notamment :

- TRAVAUX PREPARATOIRES ;
- REVETEMENT -CARRELLAGE ;
- CHARPENTE-COUVERTURE-FAUX PLAFOND ;
- PEINTURE.

3. Tranches/Allotissement

Les travaux sont en un Lot unique ci-après définis :

N°	Désignation	Délai d'exécution (mois)	Coûts prévisionnel (TTC) en Fcfa	Type de travaux
01	TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE, DANS LA COMMUNE DE BIYOUHA,	03	7 000 000	Réhabilitation bâtiment

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **7 000 000 (SEPT MILLIONS) FCFA TTC**

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux, objet du présent Appel d'Offres est de **[03 (Trois)]** mois calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrer les travaux.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises catégorisées relevant du secteur d'activité du bâtiment et travaux publics et installées au Cameroun.

7. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par *le B.I.P MINDDDEVEL* de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire **n°.....**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est, hors ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission acquitté à la main et timbrée, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics, dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, dont le montant s'élève à **70 000 (SOIXANTE DIX MILLE) FCFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Le cautionnement provisoire sera libéré d'office dès publication de la Décision d'attribution pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est adjudicataire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif. Les chèques bancaires même certifiés ne seront pas acceptés en lieu et place du cautionnement provisoire. Le cautionnement sera valide par un récépissé de dépôts à la CDEC.

Le cautionnement provisoire fixé à 1% devra être accompagné par un récépissé de dépôts à la CDEC. (Circulaire N°000014/C/MINMAP/CAB DU 23 juillet 2025 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation de déconsignation de restitution et de réalisation des garanties dans les marchés publics)

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables dès publication du présent avis à la **Commune de Biyouha**, (service, porte N°..., BP :, téléphone :, fax :, e-mail : Dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur le site COLEPS (www.marchespublics.cm)

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue à la Mairie de Biyouha, *Secrétariat Général* N°....., BP :, téléphone :, fax :, e-mail : dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable *des frais d'achat du DAO* de **20 000 (VINGT MILLE)** Francs CFA, payable à la **Recette Communale de Biyouha**.

12. Remise des offres

- Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires (1 original + 6 copies marqués comme tels) devra parvenir à la **Commune de Biyouha** (Secrétariat Général), au plus tard le **22 avril 2026 à 13 heures** précises, heure locale et devra porter la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT (EN PROCEDURE D'URGENCE)

N°006/AONO/C-BIYOUHA/CIPM/2026 DU 13 MARS 2026

POUR L'ACHEVEMENT DES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE, DANS LA COMMUNE DE BIYOUHA, DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE, REGION DU CENTRE

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;

- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture *des plis se fait en un temps* et aura lieu le **22 avril 2026 à 14 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune de Biyouha.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

[L'ouverture doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres].

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires porteront essentiellement sur :

Pièces Administratives

a) Absence de l'original de la caution de soumission timbrée à l'ouverture des plis délivrée par un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics ;

b) Absence (à l'exception de la caution de soumission) après un délai de 48 heures après la notification, d'au moins une des pièces du dossier administratif.

Offre technique incomplète pour absence de l'une des pièces ci-après :

Absence de la déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a pas abandonné un marché au cours des trois dernières années, et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes établies par le MINMAP ;

Absence de la charte d'intégrité datée et signée

Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales

N'avoir pas validé au moins 70% des critères essentiels avec obligatoirement le critère matériel ;

Preuves d'acceptation des clauses du marché

Offre financière incomplète pour absence de l'une des pièces ci-après :

Sous-détails de prix unitaires non conformes au modèle de l'offre ;

Bordereau de prix unitaires non conformes au modèle fourni dans le présent dossier d'Appel d'Offres ;

Absence dans l'offre financière d'un prix quantifié.

Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE)

Critère éliminatoire d'ordre général

Fausse déclaration, documents falsifiés ou non authentique, manœuvres frauduleuses

2. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière) ;
- la qualification et l'expérience du personnel ;
- les moyens logistiques ;
- la méthodologie.
- attestation de catégorisation ou récépissé de dépôt des dossiers ou décision de la catégorisation

NB : (les soumissionnaires détenteurs de l'attestation de catégorisation dont exemptés de produire les critères essentielles ci-après :

- les références
- le personnel
- le matériel
- la capacité financière

Seuls les soumissionnaires ayant obtenu une note d'au moins 70% de oui à l'évaluation technique seront admis à l'analyse de l'offre financière.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises, dont l'offre est évaluée **la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.**

17. Nombre maximum de lots :

Sans objet

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant *90 jours* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Mairie de Biyouha (*Secrétariat Général*) Tel: 695 06 72 54

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le MO au numéro

Biyouha Le, **13 MARS 2026**

LE MAIRE
(Autorité Contractante)



Mbombe Ngue Ngue Paul Henri
Maire
Officier de l'Ordre de la Valeur

Copies :

- *Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)*
- *ARMP*
- *Président CIPM-Biyouha*
- *DDMINDDEVEL/NK*
- *Affichage / chrono*

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
 Paix – Travail – Patrie

**MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
 ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL**

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE

COMMUNE DE BIYOUHA

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON
 Peace – Work – Fatherland

**MINISTRY OF DECENTRALIZATION
 AND LOCAL DEVELOPMENT**

CENTRE REGION

NYONG AND KELLE DIVISION

BIYOUHA COUNCIL

GENERAL SECRETARY

**NOTICE OF OPEN NATIONAL TENDER (EMERGENCY PROCEDURE)
 No. 006/AONO/C-BIYOUHA/CIPM/2026 OF 13 MARCH 2026 FOR THE COMPLETION OF THE
 REHABILITATION WORK ON THE MUNICIPAL LIBRARY, IN THE COMMUNE OF
 BIYOUHA, NYONG AND KELLE DEPARTMENT, CENTRAL REGION**

1. Purpose of the Tender

Within the framework of the 2026 Public Investment Budget, the Mayor of the Commune of Biyouha, the Contracting Authority, is launching an Open National Tender under Emergency Procedure FOR THE REHABILITATION WORK ON THE MUNICIPAL LIBRARY, IN THE COMMUNE OF BIYOUHA, NYONG AND KELLE DEPARTMENT, CENTRAL REGION.

2. Scope of Work

The work includes, in particular:

- ☐ PREPARATORY WORK;
- ☐ TILING;
- ☐ ROOF STRUCTURE, FALSE CEILING;
- ☐ PAINTING.

3. Phases/Lotting

The works are divided into a single Lot as defined below:

No.	Description Completion	Time (months)	Estimated Cost (incl. VAT) in FCFA	Type of Works
01	REHABILITATION WORKS OF THE MUNICIPAL LIBRARY, IN THE COMMUNE OF BIYOUHA	03	7,000,000	Building Rehabilitation

4. Estimated Cost

The estimated cost of the operation following the preliminary studies is 7,000,000 (SEVEN MILLION) FCFA including VAT

5. Estimated Completion Time

The maximum time allowed by the Contracting Authority for the completion of the works, which are the subject of this Invitation to Tender, is [03 (Three)] calendar months. This period begins from the date of notification of the Work Commencement Order.

6. Participation and Origin

Participation in this Invitation to Tender is open to all categorized companies operating in the building and public works sector and established in Cameroon.

7. Financing

The works covered by this Invitation to Tender are financed by the 2026 MINDDEVEL Public Investment Budget (BIP MINDDEVEL) under budget line number.....

8. Submission Method

The submission method for this consultation is offline.

9. Bid Security

Each bidder must include with their administrative documents a handwritten and stamped bid security issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue guarantees for public procurement, a list of which is provided in document 14 of the bidding documents. The amount of the bid security is **70,000 (SEVENTY THOUSAND) FCFA** and it must be valid for thirty (30) days beyond the initial bid validity period. The absence of a bid security issued by a first-class bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees for public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid security submitted but unrelated to the tender in question will be considered missing. A bid security presented by a bidder during the bid opening session will be inadmissible. The provisional guarantee will be automatically released upon publication of the Award Decision for unsuccessful bidders. If the bidder is awarded the contract, the provisional guarantee will be released after the final guarantee has been established. Bank checks, even certified ones, will not be accepted in lieu of the provisional guarantee. The guarantee will be valid upon receipt of deposit at the CDEC.

The provisional guarantee, set at 1%, must be accompanied by a deposit receipt from the CDEC. (Circular No. 000014/C/MINMAP/CAB of July 23, 2025, concerning the procedures for establishing, depositing, holding, releasing, returning, and enforcing guarantees in public contracts)

10. Consultation of the Tender Documents

The physical documents may be consulted free of charge during business hours from the date of publication of this notice at the Municipality of Biyouha (Service, Office No. ..., P.O. Box:, Telephone:, Fax:, Email:) from the date of publication of this notice.

They may also be consulted on the ARMP website (www.armp.cm) or via any other electronic means of communication indicated by the Contracting Authority (to be specified).

11. Acquisition of the Tender Documents

The physical version of the tender documents may be obtained from the Municipality of Biyouha (general secretariat) No., P.O. Box:, Telephone:, Fax:, Email:) from the date of publication of this notice, upon payment of a non-refundable fee of 20,000 (TWENTY THOUSAND) CFA francs, payable to The Biyouha Municipal Revenue Office.

12. Submission of Bids

- Each bid, written in French or English, in seven (7) copies (1 original + 6 copies marked as such), must be received by the Biyouha Municipality (General Secretariat) no later than **22 april 2026 at 13:00** noon local time and must bear the following inscription:

OPEN NATIONAL TENDER (URGENT PROCEDURE)
No. 006/AONO/C-BIYOUHA/CIPM/2026 OF _13 MARCH 2026
FOR THE COMPLETION OF THE REHABILITATION WORKS OF THE
MUNICIPAL LIBRARY, IN THE COMMUNE OF BIYOUHA, NYONG AND KELLE
DEPARTMENT, CENTRAL REGION
"To be opened only at the bid opening session"

13. Admissibility of Bids

Administrative documents, the technical offer, and the financial offer must be placed in separate, sealed envelopes.

The following will be deemed inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing information about the bidder's identity;
- Bids received after the submission deadline;
- Bids not conforming to the submission method;
- Bids without indicating the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the Invitation to Tender or submissions consisting solely of copies.

Any incomplete offer, in accordance with the requirements of the Invitation to Tender, will be declared inadmissible. Specifically, the absence of a bid security issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue guarantees for public procurement, or failure to comply with the templates for the tender documents, will result in the outright rejection of the bid without recourse. A bid security submitted but unrelated to the tender in question will be considered absent. A bid security presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14. Bid Opening

The bids will be opened in a single session and will take place on **22 april 2026** at **_2 pm** by the Internal Procurement Commission of the Municipality of Biyouha.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choosing, even in the case of a consortium.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or certified copies issued by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than three (3) months old or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender notice.

If any document in the administrative file is missing or non-compliant at the time of the bid opening, after a 48-hour period granted by the Commission, the bid will be rejected.

[The opening must take place no later than one hour after the deadline for receipt of bids set in the Invitation to Tender.]

15. Evaluation Criteria

15.1 Elimination Criteria

[The elimination criteria establish the minimum conditions to be met to be admitted to the evaluation based on the essential criteria. They are not subject to scoring.] Failure to comply with these criteria will result in the rejection of the bidder's offer.

These include:

A- Administrative Documents

a) Absence of the original bid security issued by a first-category financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees for public procurement;

b) Absence (with the exception of the bid security) of at least one of the required documents from the administrative file within 48 hours of notification.

B- Incomplete Technical Offer due to the

absence of one of the following documents:

- a) Absence of a sworn statement attesting that the bidder has not abandoned a contract in the last three years and that it is not listed among the defaulting companies established by the Ministry of Public Works (MINMAP);
- b) Absence of a dated and signed integrity charter
- c) Absence of financy capacity
- g) Proof of acceptance of the contract terms

C- Incomplete financial offer due to the absence of one of the following documents:

- a) Absence of a quantified price in the financial offer.

D- General Elimination Criteria

- a- False declaration, falsified or inauthentic documents, fraudulent maneuvers

15.2. Essential Criteria

The essential criteria for qualifying bidders will include, but are not limited to:

- ☐ the presentation of the offer;
- ☐ the bidder's references;
- ☐ financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, proof of financial solvency);
- ☐ the qualifications and experience of the staff;
- ☐ logistical resources;
- ☐ the methodology.

-categorization attestation or receipt of deposit

16. Award of Contract

The Contracting Authority awards the contract to the bidder whose offer meets the required technical and financial qualification criteria, and whose offer is evaluated as the lowest-priced, including any proposed discounts.

17. Maximum Number of Lots:

Not applicable

18. Validity Period of Bids

Bidders remain bound by their offers for 90 days from the initial deadline for submission.

19. Additional Information

Additional information can be obtained during business hours at the Biyouha Municipality (General Secretariat). Tel: 695 06 72 54

20. Combating Corruption and Malpractice

To report any acts of corruption, malpractice, or other malpractice, please contact CONAC at 1517, the Ministry of Public Procurement (MINMAP) (SMS or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP at [] or the Ministry of Public Procurement at [].

Biyouha Le, 13 MARS 2026
THE MAYOR

Copy:

- Ministry of Public Procurement (MINMAP)
- ARMP
- President of CIPM-Biyouha
- DDMINDDEVEL/NK
- Display / Timetable

(Contracting Authority)

Mbomog Ngue Ngue Paul Henri
Maire
Officier de l'Ordre de la Valeur